ALGEMENE VOORWAARDEN

Deel A

Dienstverlening aan opdrachtgevers

Datum 25-08-2026
van **TEAM Eventmakers B.V.**
K.v.K.: 80403158
hierna te noemen: **TEAM Eventmakers**

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- **TEAM Eventmakers** de gebruiker van de algemene voorwaarden
- **OPDRACHTGEVER** de wederpartij van TEAM Eventmakers
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening

Artikel 2 Toepasselijkheid en rangorde

1. Deel A is van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, werkzaamheden en overeenkomsten waarbij TEAM Eventmakers als opdrachtnemer diensten verricht voor een OPDRACHTGEVER.
2. Deel A is uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met OPDRACHTGEVERS die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. De toepasselijkheid op overeenkomsten met consumenten is uitgesloten.
3. Deel B is uitsluitend van toepassing op overeenkomsten die TEAM Eventmakers aangaat met derden, waaronder leveranciers, onderaannemers, freelancers, artiesten, locaties en andere dienstverleners.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van OPDRACHTGEVER wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij TEAM Eventmakers deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien bepalingen uit verschillende documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document voorrang heeft op het lager genoemde document:

a. de afzonderlijke overeenkomst die door beide partijen is ondertekend;
b. de specifieke schriftelijke opdrachtbevestiging van TEAM Eventmakers, voor zover deze niet in strijd is met de onder a genoemde overeenkomst;
c. dit Deel A – Dienstverlening aan opdrachtgevers;
d. overige door partijen schriftelijk overeengekomen documenten, waaronder offertes, begrotingen, briefings, planningen, draaiboeken en technische specificaties.

6. Indien twee documenten van gelijke rang met elkaar in strijd zijn, geldt het meest recente document dat door beide partijen schriftelijk is aanvaard.
7. Afwijkingen van dit Deel A zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.
8. Indien een of meer bepalingen uit dit Deel A nietig, vernietigbaar of anderszins niet-afdwingbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van TEAM Eventmakers, waar ook gepubliceerd of hoe ook gedaan, zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. De door TEAM Eventmakers gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. In de offerte wordt aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is TEAM Eventmakers daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij TEAM Eventmakers anders aangeeft. Wijkt een tot aanvaarding strekkend antwoord op een aanbod daarvan slechts op ondergeschikte punten af, dan geldt dit antwoord als aanvaarding en komt de overeenkomst overeenkomstig deze aanvaarding tot stand, tenzij TEAM Eventmakers onverwijld bezwaar maakt tegen de verschillen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht TEAM Eventmakers niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Offertes van TEAM Eventmakers zijn gebaseerd op de informatie die door OPDRACHTGEVER is verstrekt. OPDRACHTGEVER staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. TEAM Eventmakers zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anderszins afgesproken, heeft de overeenkomst het karakter van een inspanningsverplichting.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft TEAM Eventmakers, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken, het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De OPDRACHTGEVER draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan TEAM Eventmakers aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de OPDRACHTGEVER redelijkerwijs behoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan TEAM Eventmakers worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan TEAM Eventmakers zijn verstrekt, heeft TEAM Eventmakers het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de OPDRACHTGEVER in rekening te brengen.
4. TEAM Eventmakers is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat TEAM Eventmakers is uitgegaan van door de OPDRACHTGEVER verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor TEAM Eventmakers kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan TEAM Eventmakers de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de OPDRACHTGEVER de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door TEAM Eventmakers of door TEAM Eventmakers ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van OPDRACHTGEVER of een door OPDRACHTGEVER aangewezen locatie, draagt OPDRACHTGEVER kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. De door TEAM Eventmakers in het kader van de overeenkomst uitgebrachte aanbevelingen aan OPDRACHTGEVER gelden als advies. Voor beslissingen die OPDRACHTGEVER (mede) neemt op basis van dit advies, draagt OPDRACHTGEVER te allen tijde volledig de verantwoordelijkheid.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. TEAM Eventmakers zal de OPDRACHTGEVER zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal TEAM Eventmakers de OPDRACHTGEVER hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal TEAM Eventmakers daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal TEAM Eventmakers geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan TEAM Eventmakers kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen TEAM Eventmakers en een OPDRACHTGEVER wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Waar sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd, kan de duur van de overeenkomst behalve door de inspanning van TEAM Eventmakers, worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die door OPDRACHTGEVER wordt verstrekt en de medewerking die wordt verleend.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de OPDRACHTGEVER TEAM Eventmakers derhalve schriftelijk ingebreke te stellen.
3. In financiële zin is de overeenkomst afgesloten zodra de eindafrekening door de OPDRACHTGEVER is goedgekeurd. Binnen een termijn van 10 dagen na dagtekening daarvan dient de OPDRACHTGEVER TEAM Eventmakers hierover te berichten. Indien OPDRACHTGEVER niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 7 Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen (fixed price).
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren (time and materials). Het honorarium wordt berekend volgens de overeengekomen uurtarieven van TEAM Eventmakers, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Indien een honorarium is afgesproken op grond van werkelijk bestede uren, dan geldt een verhoging van het uurtarief bij werkzaamheden die op verzoek van OPDRACHTGEVER als spoed-uren als volgt:

- Zaterdagen: 150% van het afgesproken uurtarief;
- Zon- en feestdagen: 200% van het afgesproken uurtarief.

4. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. TEAM Eventmakers is verantwoordelijk voor de wettelijk af te dragen loon– en inkomstenbelasting en sociale lasten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anderszins overeenkomen.
5. Indien TEAM Eventmakers met de OPDRACHTGEVER een vast honorarium (fixed price) of uurtarief (time and materials) overeenkomt, is TEAM Eventmakers niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief indien tussen het moment van aanbieding en levering de tarieven zijn gestegen als gevolg van een algemene stijging van prijs- en/of loonsniveau.
6. Bovendien mag TEAM Eventmakers het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate wordt overschreden na het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan TEAM Eventmakers, dat in redelijkheid niet van TEAM Eventmakers mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. TEAM Eventmakers zal de OPDRACHTGEVER in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. TEAM Eventmakers zal daarbij vermelden de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan.

Artikel 8 Betaling

1. Het in de overeenkomst afgesproken honorarium en eventuele kosten worden maandelijks, of schriftelijk anders overeengekomen, bij (voorschot-) declaratie door TEAM Eventmakers aan OPDRACHTGEVER in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door TEAM Eventmakers aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien OPDRACHTGEVER een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn voldoet, is OPDRACHTGEVER van rechtswege in verzuim zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de vervaldatum is OPDRACHTGEVER over het openstaande bedrag de toepasselijke wettelijke handelsrente verschuldigd tot de datum waarop het volledige bedrag is voldaan. Daarnaast komen de redelijke buitengerechtelijke incassokosten en eventuele gerechtelijke en executiekosten voor rekening van OPDRACHTGEVER, voor zover deze kosten wettelijk zijn toegestaan.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de OPDRACHTGEVER zijn de vorderingen van TEAM Eventmakers op de OPDRACHTGEVER onmiddellijk opeisbaar.
4. TEAM Eventmakers heeft het recht de door OPDRACHTGEVER gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

TEAM Eventmakers kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de OPDRACHTGEVER een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.

TEAM Eventmakers kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

5. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één OPDRACHTGEVER, zijn alle OPDRACHTGEVERS hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door TEAM Eventmakers geleverde en/of te leveren zaken, daaronder eventueel mede begrepen rechten op ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven de (intellectuele) eigendom van TEAM Eventmakers totdat de OPDRACHTGEVER alle navolgende verplichtingen uit alle met TEAM Eventmakers gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De OPDRACHTGEVER is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is OPDRACHTGEVER verplicht TEAM Eventmakers zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De OPDRACHTGEVER verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
5. Door TEAM Eventmakers geleverde zaken, die krachtens het onder 1. van dit artikel bepaalde onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
6. Voor het geval dat TEAM Eventmakers zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de OPDRACHTGEVER reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan TEAM Eventmakers of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van TEAM Eventmakers zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10 Incassokosten

1. Is OPDRACHTGEVER in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van OPDRACHTGEVER. In ieder geval is OPDRACHTGEVER in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig de in de Nederlandse rechtspraak algemeen erkende methoden in incassozaken.

2. Indien TEAM Eventmakers hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van OPDRACHTGEVER.
4. OPDRACHTGEVER is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 11 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de OPDRACHTGEVER binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan TEAM Eventmakers. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat TEAM Eventmakers in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal TEAM Eventmakers de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de OPDRACHTGEVER aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de OPDRACHTGEVER schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal TEAM Eventmakers slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12 Annulering, wijziging en verplaatsing

1. Een overeenkomst voor een evenement, productie of project kan niet tussentijds kosteloos door OPDRACHTGEVER worden beëindigd, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Indien OPDRACHTGEVER de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, wijzigt, uitstelt of beëindigt, is OPDRACHTGEVER in ieder geval gehouden tot betaling van:

a. alle tot het moment van annulering of wijziging door TEAM Eventmakers verrichte werkzaamheden;
b. alle door TEAM Eventmakers reeds gemaakte kosten;
c. alle verplichtingen die TEAM Eventmakers ten behoeve van de opdracht reeds met leveranciers, locaties, artiesten, freelancers, onderaannemers of andere derden is aangegaan;
d. eventuele annulerings-, wijzigings- en verplaatsingskosten van deze derden;
e. de overeenkomstig lid 4 verschuldigde annuleringsvergoeding over het honorarium van TEAM Eventmakers.

3. TEAM Eventmakers zal zich redelijkerwijs inspannen om vermijdbare kosten te beperken. Eventuele restituties of creditnota's die TEAM Eventmakers daadwerkelijk van derden ontvangt, worden na verrekening van openstaande bedragen aan OPDRACHTGEVER gecrediteerd.
4. Tenzij in de overeenkomst of opdrachtbevestiging een andere annuleringsregeling is opgenomen, is OPDRACHTGEVER bij annulering de volgende vergoeding over het nog niet gefactureerde gedeelte van het honorarium van TEAM Eventmakers verschuldigd:

a. bij annulering meer dan 90 kalenderdagen vóór de uitvoerings- of evenementdatum: 25%;
b. bij annulering tussen 61 en 90 kalenderdagen vóór de uitvoerings- of evenementdatum: 50%;
c. bij annulering tussen 31 en 60 kalenderdagen vóór de uitvoerings- of evenementdatum: 75%;
d. bij annulering 30 kalenderdagen of minder vóór de uitvoerings- of evenementdatum: 100%.

Deze annuleringsvergoeding staat los van de in lid 2 genoemde reeds gemaakte kosten en aangegane verplichtingen.

5. Indien partijen voor een opdracht een Go/No-Go-datum overeenkomen, wordt deze datum in de overeenkomst of opdrachtbevestiging opgenomen. Daarbij wordt tevens vastgelegd welke kosten en verplichtingen vóór en na deze datum verschuldigd zijn. Indien geen afzonderlijke regeling is vastgelegd, blijven de bepalingen uit dit artikel van toepassing.
6. Indien OPDRACHTGEVER de opdracht wil verplaatsen, zullen partijen eerst onderzoeken of de opdracht naar een vervangende datum kan worden verplaatst. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval toegerekend aan de vervangende datum, voor zover de betreffende werkzaamheden, reserveringen en verplichtingen kunnen worden doorgeschoven.

7. Aanvullende kosten als gevolg van een verplaatsing, waaronder prijsstijgingen, extra voorbereiding, personeelskosten, locatiekosten en kosten van leveranciers of onderaannemers, komen voor rekening van OPDRACHTGEVER, tenzij de verplaatsing uitsluitend aan TEAM Eventmakers kan worden toegerekend.
8. Indien TEAM Eventmakers de overeenkomst tussentijds beëindigt vanwege een toerekenbare tekortkoming van OPDRACHTGEVER, blijven de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, aangegane verplichtingen en toepasselijke annuleringskosten verschuldigd.
9. Bij beëindiging zullen partijen afspraken maken over een ordentelijke overdracht van de werkzaamheden. De redelijke, daadwerkelijk bestede overdrachtsuren van TEAM Eventmakers worden berekend tegen het voor de betreffende medewerker overeengekomen uurtarief. Indien geen uurtarief is overeengekomen, wordt vooraf een redelijk tarief afgesproken.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. TEAM Eventmakers is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien, ofwel:

   a) OPDRACHTGEVER de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt; of,

   b) Na het sluiten van de overeenkomst TEAM Eventmakers ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de OPDRACHTGEVER de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de OPDRACHTGEVER slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt; of,

   c) OPDRACHTGEVER bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

2. Voorts is TEAM Eventmakers bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van TEAM Eventmakers op de OPDRACHTGEVER onmiddellijk opeisbaar. Indien TEAM Eventmakers de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. TEAM Eventmakers behoudt daarnaast steeds het recht (tevens) schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien TEAM Eventmakers aan OPDRACHTGEVER bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is OPDRACHTGEVER gehouden het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de OPDRACHTGEVER deze verplichting niet nakomt, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien OPDRACHTGEVER, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft TEAM Eventmakers het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op OPDRACHTGEVER te verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. TEAM Eventmakers is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TEAM Eventmakers in de uitvoering van de overeenkomst.
2. TEAM Eventmakers is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, bedrijfsschade en schade als gevolg van vertraging, annulering of wijziging van een opdracht of overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van TEAM Eventmakers.

3. De aansprakelijkheid van TEAM Eventmakers is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van TEAM Eventmakers wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door TEAM Eventmakers voor haar eigen werkzaamheden in het kader van de betreffende opdracht gefactureerde of te factureren honorarium, exclusief btw en exclusief de aan OPDRACHTGEVER doorberekende kosten van derden.
5. Samenhangende gebeurtenissen worden voor de toepassing van dit artikel beschouwd als één gebeurtenis.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van TEAM Eventmakers of indien beperking van de aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
7. TEAM Eventmakers is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

a. onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie van OPDRACHTGEVER;
b. handelen of nalaten van door OPDRACHTGEVER voorgeschreven derden;
c. besluiten van bevoegde autoriteiten, hulpdiensten, de locatie of de eindopdrachtgever;
d. het niet verkrijgen, intrekken of wijzigen van een vergunning, tenzij dit rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van TEAM Eventmakers;
e. wijzigingen, annuleringen of tekortkomingen van artiesten, locaties, leveranciers of andere derden, voor zover TEAM Eventmakers bij de selectie en aansturing van deze derden de redelijkerwijs vereiste zorg heeft betracht.

8. OPDRACHTGEVER meldt een mogelijke schade zo spoedig mogelijk schriftelijk aan TEAM Eventmakers en stelt TEAM Eventmakers in de gelegenheid de schade en gevolgen daarvan te beperken.

Artikel 16 Vrijwaringen

1. De OPDRACHTGEVER vrijwaart TEAM Eventmakers voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de OPDRACHTGEVER verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Indien OPDRACHTGEVER aan TEAM Eventmakers informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 17 Risico-overgang

1. Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, gaat op OPDRACHTGEVER over op het moment waarop deze aan OPDRACHTGEVER juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van OPDRACHTGEVER of van een door OPDRACHTGEVER aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 18 Overmacht, noodsituaties en overheidsmaatregelen

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van een partij ligt en waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk of redelijkerwijs niet verantwoord is.
2. Onder overmacht kunnen onder andere worden verstaan:

a. brand, overstroming, storm, extreme weersomstandigheden of een andere natuurramp;
b. epidemieën, pandemieën en maatregelen van overheidswege;
c. oorlog, terrorisme, concrete dreiging, nationale rouw of ernstige maatschappelijke onrust;
d. stakingen, grootschalige vervoersproblemen of uitval van nutsvoorzieningen;
e. een besluit van de overheid, politie, brandweer, veiligheidsregio, hulpdienst of locatie waardoor het evenement niet of niet veilig kan plaatsvinden;
f. het niet verkrijgen, intrekken of wijzigen van een essentiële vergunning buiten de redelijke invloedssfeer van TEAM Eventmakers;
g. het onverwacht niet beschikbaar zijn van de evenementenlocatie door een externe oorzaak;

h. andere omstandigheden die partijen bij het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden voorzien of voorkomen.

3. De partij die zich op overmacht beroept, informeert de andere partij zo spoedig mogelijk schriftelijk over de aard, de verwachte duur en de gevolgen van de overmachtssituatie.
4. Partijen zullen eerst in goed overleg onderzoeken of de opdracht kan worden aangepast, gedeeltelijk kan worden uitgevoerd of naar een vervangende datum kan worden verplaatst.
5. Indien de opdracht wordt verplaatst, worden reeds verrichte werkzaamheden en betalingen zoveel mogelijk toegerekend aan de vervangende datum. Aanvullende en niet-verplaatsbare kosten worden door TEAM Eventmakers gespecificeerd en komen voor rekening van OPDRACHTGEVER voor zover deze kosten ten behoeve van de opdracht zijn gemaakt of voortvloeien uit reeds aangegane verplichtingen.
6. Indien uitvoering of verplaatsing niet mogelijk of niet zinvol is, mag ieder van de partijen het getroffen gedeelte van de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
7. Bij beëindiging wegens overmacht blijft OPDRACHTGEVER gehouden tot betaling van:

a. de tot het moment van beëindiging correct verrichte werkzaamheden van TEAM Eventmakers;
b. de reeds gemaakte projectgebonden kosten;
c. de aantoonbare en niet meer te annuleren verplichtingen die TEAM Eventmakers met derden is aangegaan;
d. redelijke kosten voor afwikkeling, annulering en overdracht.

8. Partijen zijn bij overmacht niet aansprakelijk voor elkaars indirecte schade, gederfde winst, gemiste omzet of reputatieschade.
9. Een gebrek aan financiële middelen, voorzienbare personeelsproblemen of een tekortkoming van een door een partij ingeschakelde derde geldt niet als overmacht indien de gevolgen redelijkerwijs voorkomen of beperkt hadden kunnen worden.

Artikel 19 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien TEAM Eventmakers, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en TEAM Eventmakers zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is TEAM Eventmakers niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is OPDRACHTGEVER niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

Artikel 20 Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten die vóór aanvang van de overeenkomst al aan TEAM Eventmakers, OPDRACHTGEVER of een derde toebehoorden, blijven eigendom van de betreffende rechthebbende.
2. Onder bestaande intellectuele-eigendomsrechten vallen onder meer rechten op handelsnamen, merken, huisstijlen, concepten, formats, methodieken, software, teksten, ontwerpen, illustraties, foto’s, video’s, muziek, presentaties, technische tekeningen en overige materialen.
3. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, blijven de intellectuele-eigendomsrechten op door TEAM Eventmakers ontwikkelde concepten, formats, werkwijzen, modellen, begrotingsstructuren, productiemethodieken en andere materialen bij TEAM Eventmakers.
4. Na volledige betaling verkrijgt OPDRACHTGEVER een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de specifiek voor de opdracht vervaardigde en opgeleverde eindproducten, voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen doel van de opdracht.
5. Het gebruiksrecht van OPDRACHTGEVER omvat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, het recht de eindproducten te gebruiken voor:

a. de voorbereiding, uitvoering en communicatie van de betreffende opdracht of het betreffende evenement;
b. interne communicatie, verslaglegging, verantwoording en archivering;

c. websites, sociale media, nieuwsbrieven, presentaties en publicrelationsactiviteiten die rechtstreeks betrekking hebben op de opdracht;
d. communicatie door bij de opdracht betrokken partners, locaties, sponsoren en andere partijen, voor zover dit gebruik binnen het doel van de opdracht valt.

6. OPDRACHTGEVER mag de opgeleverde materialen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers voor andere evenementen, toekomstige edities, commerciële producten of andere doeleinden gebruiken, tenzij dit gebruik uitdrukkelijk onderdeel is van de overeenkomst.
7. OPDRACHTGEVER mag de opgeleverde materialen uitsluitend aanpassen, inkorten, vertalen, combineren of anderszins bewerken voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik en geen afbreuk doet aan de aard, kwaliteit of reputatie van het materiaal, TEAM Eventmakers of de betrokken makers.
8. Indien voor de opdracht materiaal van derden wordt gebruikt, waaronder muziek, foto's, video's, illustraties, software, artiestenmateriaal, merken of portretten, gelden de licentievoorwaarden en gebruiksbeperkingen van de betreffende rechthebbenden. TEAM Eventmakers zal OPDRACHTGEVER hierover informeren voor zover deze voorwaarden bij TEAM Eventmakers bekend zijn.
9. OPDRACHTGEVER staat ervoor in dat alle door of namens hem aangeleverde materialen rechtmatig mogen worden gebruikt en geen inbreuk maken op intellectuele-eigendomsrechten, portretrechten, privacyrechten of andere rechten van derden. OPDRACHTGEVER vrijwaart TEAM Eventmakers tegen gerechtvaardigde aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van dergelijke materialen.
10. TEAM Eventmakers mag de naam van OPDRACHTGEVER en niet-vertrouwelijk beeldmateriaal van de opdracht gebruiken voor haar eigen portfolio, website, sociale media, presentaties, awardinzendingen en acquisitiedoeleinden, tenzij OPDRACHTGEVER hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt of schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. Voor het gebruik van herkenbare personen, artiesten, vertrouwelijke informatie of nog niet openbaar gemaakte campagnes is voorafgaande toestemming vereist.
11. Indien partijen overeenkomen dat specifieke intellectuele-eigendomsrechten volledig aan OPDRACHTGEVER worden overgedragen, wordt dit vastgelegd in een afzonderlijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst of akte. Daarin wordt ten minste bepaald welke werken en rechten worden overgedragen, wanneer de overdracht plaatsvindt, welke vergoeding daarvoor geldt en welke gebruiksrechten TEAM Eventmakers behoudt.
12. TEAM Eventmakers is niet verplicht projectbestanden, ruwe bestanden, bronbestanden of bewerkbare bestanden te verstrekken, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
13. Indien OPDRACHTGEVER zonder toestemming inbreuk maakt op een intellectueel-eigendomsrecht van TEAM Eventmakers, zal OPDRACHTGEVER het ongeoorloofde gebruik na een schriftelijke kennisgeving onmiddellijk staken en, voor zover redelijkerwijs mogelijk, verwijderen. OPDRACHTGEVER is aansprakelijk voor de aantoonbare directe schade en redelijke juridische kosten die TEAM Eventmakers als gevolg van deze inbreuk lijdt.

Artikel 20A – Persoonsgegevens en privacy

1. Partijen voldoen bij de uitvoering van de overeenkomst aan de Algemene verordening gegevensbescherming, de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij voor eigen doeleinden verwerkt.
3. Indien TEAM Eventmakers bij de uitvoering van de overeenkomst namens en in opdracht van OPDRACHTGEVER persoonsgegevens verwerkt, kwalificeert TEAM Eventmakers als verwerker. In dat geval is de door TEAM Eventmakers gehanteerde verwerkersovereenkomst van toepassing welke onderdeel uitmaakt van de overeenkomst zonder dat afonderlijke ondertekening is vereist. Binnen haar toepassingsgebied gaat de verwerkersovereenkomst boven deze algemene voorwaarden.
4. OPDRACHTGEVER staat ervoor in dat de persoonsgegevens die aan TEAM Eventmakers worden verstrekt rechtmatig zijn verkregen en voor de overeengekomen doeleinden aan TEAM Eventmakers mogen worden verstrekt en verwerkt.

Artikel 21 Inkoop en inschakeling van onderaannemers

1. TEAM Eventmakers is gerechtigd om voor de uitvoering van een overeenkomst geheel of gedeeltelijk gebruik te maken van onderaannemers, leveranciers, freelancers en andere derden.
2. TEAM Eventmakers is vrij in de selectie van deze onderaannemers en leveranciers, tenzij hierover vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken met OPDRACHTGEVER zijn gemaakt.
3. Indien voor de uitvoering van een opdracht goederen, materialen, diensten, personeel, techniek, transport, locaties, catering of andere zaken bij derden dienen te worden ingekocht, is TEAM Eventmakers gerechtigd deze namens zichzelf ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te kopen.
4. Door derden gehanteerde voorwaarden, beschikbaarheid, levertijden en overige commerciële condities kunnen onderdeel vormen van de overeenkomst tussen TEAM Eventmakers en OPDRACHTGEVER, voor zover TEAM Eventmakers deze voorafgaand aan de opdracht aan OPDRACHTGEVER kenbaar heeft gemaakt.
5. TEAM Eventmakers is niet gehouden een onderaannemer of leverancier definitief te boeken of een inkoopverplichting aan te gaan voordat OPDRACHTGEVER de betreffende offerte, begroting of opdracht schriftelijk heeft goedgekeurd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 22 Offertes en prijsopgaven van onderaannemers

1. Offertes en prijsopgaven van onderaannemers en leveranciers die door TEAM Eventmakers aan OPDRACHTGEVER worden verstrekt, gelden steeds onder voorbehoud van beschikbaarheid, prijswijzigingen en de geldigheidsduur zoals vermeld in de betreffende offerte.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, geldt een offerte van een onderaannemer of leverancier niet als definitieve reservering of opdrachtbevestiging.
3. Indien een onderaannemer of leverancier na het uitbrengen van een offerte zijn prijzen, tarieven of voorwaarden wijzigt voordat door OPDRACHTGEVER definitief opdracht is gegeven, is TEAM Eventmakers gerechtigd deze wijzigingen aan OPDRACHTGEVER door te berekenen.
4. Kennelijke fouten, vergissingen of onjuistheden in offertes of prijsopgaven van onderaannemers en leveranciers binden TEAM Eventmakers niet.
5. Indien de uiteindelijke omvang, planning, locatie, technische uitvoering, aantallen, openingstijden, personeelsinzet of andere uitgangspunten van de opdracht wijzigen, is TEAM Eventmakers gerechtigd de daaruit voortvloeiende gewijzigde kosten van onderaannemers en leveranciers aanvullend aan OPDRACHTGEVER in rekening te brengen.

Artikel 23 Opdrachtverlening en wijzigingen bij onderaannemers

1. Nadat OPDRACHTGEVER schriftelijk akkoord heeft gegeven op een offerte, begroting of opdracht waarin kosten van een onderaannemer of leverancier zijn opgenomen, is TEAM Eventmakers gerechtigd ten behoeve van de uitvoering van de opdracht verplichtingen met deze derde aan te gaan.
2. Kosten en verplichtingen die TEAM Eventmakers na goedkeuring door OPDRACHTGEVER bij onderaannemers of leveranciers aangaat, komen voor rekening van OPDRACHTGEVER, ook indien OPDRACHTGEVER de opdracht nadien geheel of gedeeltelijk wijzigt, uitstelt of annuleert.
3. Meerwerk dat ontstaat als gevolg van aanvullende wensen, gewijzigde briefing, gewijzigde planning, gewijzigde bezoekersaantallen, aanvullende productie-eisen of andere wijzigingen door of namens OPDRACHTGEVER, mag door TEAM Eventmakers afzonderlijk worden doorberekend.
4. Indien een wijziging leidt tot annuleringskosten, wijzigingskosten, wachturen, extra transportkosten, extra personeelskosten of andere kosten van een onderaannemer of leverancier, komen deze kosten volledig voor rekening van OPDRACHTGEVER, tenzij de betreffende wijziging aantoonbaar uitsluitend aan TEAM Eventmakers is toe te rekenen.
5. TEAM Eventmakers zal OPDRACHTGEVER, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over substantiële financiële gevolgen van dergelijke wijzigingen.

Artikel 24 Facturatie van onderaannemers en leveranciers

1. Kosten van onderaannemers en leveranciers kunnen door TEAM Eventmakers steeds aan OPDRACHTGEVER worden door-gefactureerd als onderdeel van een voorschotfactuur, termijnfactuur, eindfactuur of afzonderlijke factuur, tenzij anders blijkt uit lid 3.

2. TEAM Eventmakers is gerechtigd voorafgaand aan het aangaan van financiële verplichtingen met onderaannemers en leveranciers van OPDRACHTGEVER betaling van een voorschot of volledige vooruitbetaling van de betreffende inkoopkosten te verlangen.
3. TEAM Eventmakers is niet gehouden kosten van onderaannemers en leveranciers voor OPDRACHTGEVER voor te financieren, tenzij hierover uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
4. Indien TEAM Eventmakers kosten van onderaannemers of leveranciers reeds heeft voldaan of daartoe onherroepelijk verplicht is, is OPDRACHTGEVER gehouden deze kosten overeenkomstig de overeengekomen betalingsvoorwaarden aan TEAM Eventmakers te voldoen.
5. Eventuele bezwaren van OPDRACHTGEVER tegen de werkzaamheden, levering of facturatie van een onderaannemer of leverancier schorten de betalingsverplichting jegens TEAM Eventmakers niet op, tenzij TEAM Eventmakers schriftelijk met een opschorting instemt.
6. Indien na afronding van een opdracht nog aanvullende facturen, nacalculaties, meerwerkfacturen of andere aantoonbare kosten van onderaannemers of leveranciers worden ontvangen die betrekking hebben op de betreffende opdracht, is TEAM Eventmakers gerechtigd deze alsnog aan OPDRACHTGEVER door te berekenen.

Artikel 25 Annulering en kosten van onderaannemers

1. Indien OPDRACHTGEVER een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, uitstelt of wezenlijk wijzigt nadat TEAM Eventmakers reeds verplichtingen jegens onderaannemers of leveranciers is aangegaan, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van OPDRACHTGEVER.
2. Onder deze kosten worden onder meer begrepen reeds gemaakte kosten, aanbetalingen, annuleringskosten, gereserveerde capaciteit, voorbereidingsuren, productiekosten, personeelskosten, huurkosten en overige kosten die TEAM Eventmakers op grond van afspraken met derden verschuldigd is.
3. Voor zover een onderaannemer of leverancier eigen annuleringsvoorwaarden hanteert, mogen deze voorwaarden door TEAM Eventmakers integraal aan OPDRACHTGEVER worden doorberekend, mits deze voorwaarden voor het aangaan van de betreffende verplichting aan OPDRACHTGEVER kenbaar zijn gemaakt of redelijkerwijs kenbaar konden zijn.
4. TEAM Eventmakers zal zich, voor zover redelijkerwijs van haar kan worden verlangd, inspannen om bij annulering of wijziging onnodige kosten van onderaannemers en leveranciers te beperken. Deze inspanningsverplichting houdt geen garantie in dat reeds aangegane verplichtingen kosteloos kunnen worden geannuleerd.
5. Eventuele restituties of creditnota's die TEAM Eventmakers daadwerkelijk van een onderaannemer of leverancier ontvangt met betrekking tot reeds door OPDRACHTGEVER betaalde kosten, zullen na verrekening van eventuele nog openstaande bedragen aan OPDRACHTGEVER worden gecrediteerd.

Artikel 26 Overige bepalingen

1. Is aan de OPDRACHTGEVER een monster, model of anderszins een voorbeeld getoond of verstrekt, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat het product die of de dienst die wordt geleverd daarmee zal overeenstemmen.
2. De OPDRACHTGEVER zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met TEAM Eventmakers, medewerkers van TEAM Eventmakers of van ondernemingen waarop TEAM Eventmakers ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 27 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen TEAM Eventmakers en de OPDRACHTGEVER is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam of – zulks ter keuze van TEAM Eventmakers – aan de bevoegde rechter van de woonplaats van OPDRACHTGEVER, tenzij krachtens dwingend Nederlands recht een andere rechter bevoegd is.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 28 Wijziging, uitleg en verstrekking van de voorwaarden

1. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is bepalend voor de uitleg daarvan.
2. Op een overeenkomst is de versie van toepassing die vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan OPDRACHTGEVER is verstrekt en van toepassing is verklaard.
3. TEAM Eventmakers is gerechtigd deze algemene voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten te wijzigen. Een wijziging is niet automatisch van toepassing op een reeds gesloten overeenkomst, tenzij partijen dit schriftelijk overeenkomen.
4. OPDRACHTGEVER verklaart de toepasselijke algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst te hebben ontvangen en de mogelijkheid te hebben gehad daarvan kennis te nemen.

]

DEEL B – INKOOP & LEVERANCIERS

Dit Deel B is van toepassing op alle opdrachten waarbij **TEAM Eventmakers** optreedt als opdrachtgever, inkoper, organisator of producent en werkzaamheden, diensten, personeel, materialen of andere prestaties afneemt van een derde.

Artikel 1 Definities

In dit Deel B worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. **TEAM Eventmakers:** de opdrachtgever, inkoper en/of organisator die de opdracht verstrekt.
2. **ONDERAANNEMER:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die in opdracht van TEAM Eventmakers diensten verricht, werkzaamheden uitvoert en/of goederen, materialen, personeel, artiesten, techniek, faciliteiten of andere prestaties levert. Onder ONDERAANNEMER wordt mede verstaan leverancier, freelancer, zelfstandige, producent, verhuurder, artiestenbureau en andere ingeschakelde derde.
3. **EINDOPDRACHTGEVER:** de opdrachtgever, klant of relatie voor wie TEAM Eventmakers de betreffende productie, het evenement, project of de opdracht uitvoert.
4. **OPDRACHT:** de overeenkomst tussen TEAM Eventmakers en ONDERAANNEMER betreffende de levering van goederen en/of diensten.
5. **OPDRACHTBEVESTIGING:** de door TEAM Eventmakers schriftelijk verstrekte opdracht, purchase order, inkooporder, bevestiging per e-mail of andere schriftelijke bevestiging waarin de specifieke afspraken betreffende de OPDRACHT zijn opgenomen.
6. **SCHRIFTELIJK:** per brief, e-mail, digitaal inkoopsysteem of ander tussen partijen overeengekomen elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 2 Toepasselijkheid en rangorde

1. Dit Deel B is van toepassing op alle aanvragen, offerteverzoeken, bestellingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij TEAM Eventmakers goederen en/of diensten afneemt van een ONDERAANNEMER.
2. Dit Deel B is uitsluitend van toepassing op ONDERAANNEMERS die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van ONDERAANNEMER wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij TEAM Eventmakers de toepasselijkheid daarvan vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
4. Een verwijzing door ONDERAANNEMER naar eigen algemene voorwaarden, bijvoorbeeld in een offerte, opdrachtbevestiging, e-mail, factuur of ander document, leidt niet tot toepasselijkheid daarvan.
5. Indien bepalingen uit verschillende documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document voorrang heeft op het lager genoemde document:

   a. de afzonderlijke overeenkomst die door beide partijen is ondertekend;
   b. de specifieke schriftelijke opdrachtbevestiging van TEAM Eventmakers, voor zover deze niet in strijd is met de onder a genoemde overeenkomst;
   c. dit Deel B – Inkoop & Onderaanneming van de algemene voorwaarden;
   d. overige schriftelijk overeengekomen documenten, waaronder briefings, planningen, draaiboeken en (technische) specificaties.

6. Indien twee documenten van gelijke rang met elkaar in strijd zijn, geldt het meest recente document dat door beide partijen schriftelijk is aanvaard.
7. Afwijkingen van dit Deel B zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk door TEAM Eventmakers zijn aanvaard.

Artikel 3 Totstandkoming van de opdracht

1. Een aanvraag of offerteverzoek van TEAM Eventmakers geldt niet als opdracht en verplicht TEAM Eventmakers niet tot afname.

2. Een OPDRACHT komt uitsluitend tot stand nadat TEAM Eventmakers deze schriftelijk heeft bevestigd of een schriftelijke OPDRACHTBEVESTIGING heeft verstrekt.
3. Mondelinge afspraken, aanwijzingen of toezeggingen binden TEAM Eventmakers uitsluitend indien deze worden gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger en vervolgens schriftelijk worden bevestigd.
4. Medewerkers, crewleden, freelancers, locatiepersoneel of andere bij een productie betrokken personen zijn niet bevoegd namens TEAM Eventmakers financiële verplichtingen aan te gaan, tenzij TEAM Eventmakers dit vooraf schriftelijk heeft aangegeven.
5. Door met de uitvoering van de OPDRACHT aan te vangen, wordt ONDERAANNEMER geacht de OPDRACHTBEVESTIGING en dit Deel B te hebben aanvaard.

Artikel 4 Offertes en prijzen

1. Door ONDERAANNEMER uitgebrachte offertes dienen volledig, transparant en voldoende gespecificeerd te zijn.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn overeengekomen prijzen vast en all-in gedurende de looptijd van de OPDRACHT.
3. In de overeengekomen prijs worden geacht te zijn inbegrepen alle kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de OPDRACHT, waaronder – voor zover van toepassing – personeel, voorbereiding, materiaal, apparatuur, transport, laden en lossen, reisuren, reiskosten, verblijfkosten, parkeerkosten, verzekeringen, vergunningen, toeslagen en overige bijkomende kosten.
4. Kosten die niet expliciet in de offerte zijn vermeld, kunnen niet achteraf aan TEAM Eventmakers in rekening worden gebracht indien ONDERAANNEMER redelijkerwijs had kunnen voorzien dat deze voor de uitvoering van de OPDRACHT noodzakelijk waren.
5. Prijsverhogingen na totstandkoming van de OPDRACHT zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van TEAM Eventmakers.
6. Kennelijke fouten, rekenfouten of vergissingen in offertes of prijsopgaven geven ONDERAANNEMER niet zonder meer recht op aanpassing van de overeengekomen prijs.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. ONDERAANNEMER zal de OPDRACHT zorgvuldig, professioneel, tijdig en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. ONDERAANNEMER staat ervoor in dat hij beschikt over voldoende kennis, ervaring, capaciteit, gekwalificeerd personeel, materialen en middelen om de OPDRACHT correct uit te voeren.
3. ONDERAANNEMER is verantwoordelijk voor de personen die hij voor de uitvoering van de OPDRACHT inzet en blijft voor hun handelen en nalaten volledig verantwoordelijk alsof het zijn eigen handelen of nalaten betreft.
4. Indien TEAM Eventmakers de OPDRACHT mede heeft verstrekt vanwege de specifieke kwaliteiten van een bepaalde persoon, artiest, specialist of crew member, mag deze persoon niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers worden vervangen.
5. ONDERAANNEMER dient zich te houden aan redelijke instructies van TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER, de locatie, de technisch producent, show director, production manager en/of andere door TEAM Eventmakers aangewezen verantwoordelijken.
6. Het opvolgen van dergelijke instructies ontslaat ONDERAANNEMER niet van zijn eigen professionele verantwoordelijkheid.

Artikel 6 Inschakeling van derden

1. ONDERAANNEMER mag de OPDRACHT niet geheel of gedeeltelijk uitbesteden aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers.
2. Toestemming voor het inschakelen van een derde ontslaat ONDERAANNEMER niet van enige verplichting uit de OPDRACHT.
3. ONDERAANNEMER blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de werkzaamheden van door hem ingeschakelde derden.
4. ONDERAANNEMER draagt er zorg voor dat de voor de OPDRACHT relevante verplichtingen uit dit Deel B eveneens worden opgelegd aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Planning, deadlines en aanwezigheid

1. De in de OPDRACHTBEVESTIGING, planning, production schedule, call sheet, draaiboek of briefing genoemde data en tijdstippen zijn essentieel voor de uitvoering van de OPDRACHT.
2. Voor zover de aard van de OPDRACHT dit vereist, gelden overeengekomen momenten voor levering, load-in, soundcheck, repetitie, briefing, show, change-over, afbouw en vertrek als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Zodra ONDERAANNEMER voorziet of redelijkerwijs behoort te voorzien dat een deadline of afgesproken tijdstip niet gehaald zal worden, dient hij TEAM Eventmakers hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
4. ONDERAANNEMER zal in dat geval zonder onnodige vertraging alle redelijke maatregelen nemen om de gevolgen van de vertraging te voorkomen of te beperken.
5. Een melding van vertraging ontslaat ONDERAANNEMER niet van aansprakelijkheid indien de vertraging aan hem kan worden toegerekend.

Artikel 8 Meerwerk en wijzigingen

1. ONDERAANNEMER is niet gerechtigd meerwerk, extra uren, aanvullende materialen, extra personeel of andere aanvullende kosten in rekening te brengen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van TEAM Eventmakers.
2. Een verzoek of instructie van een EINDOPDRACHTGEVER, gast, venue, andere leverancier of medewerker van TEAM Eventmakers geldt niet automatisch als toestemming voor meerwerk.
3. Indien ONDERAANNEMER van mening is dat een instructie of wijziging financiële gevolgen heeft, dient hij TEAM Eventmakers daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte te stellen met vermelding van:

   a. de aard van het meerwerk;
   b. de noodzaak daarvan;
   c. de financiële consequenties;
   d. eventuele consequenties voor planning en uitvoering.

4. Meerwerk dat zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring wordt uitgevoerd, komt in beginsel voor rekening en risico van ONDERAANNEMER.
5. Indien in een acute situatie onmiddellijk handelen noodzakelijk is ter voorkoming van persoonlijk letsel, ernstige schade of een direct veiligheidsrisico, zal ONDERAANNEMER handelen zoals van een redelijk handelend professional mag worden verwacht en TEAM Eventmakers zo spoedig mogelijk informeren.

Artikel 9 Veiligheid, wet- en regelgeving

1. ONDERAANNEMER is verantwoordelijk voor naleving van alle op zijn werkzaamheden toepasselijke wettelijke voorschriften, veiligheidsvoorschriften, branchevoorschriften en professionele normen.
2. ONDERAANNEMER draagt zelf zorg voor alle voor zijn werkzaamheden vereiste vergunningen, certificeringen, keuringen, bevoegdheden en vakbekwaamheid, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. ONDERAANNEMER zal alle toepasselijke huisregels, venue regulations, veiligheidsplannen en instructies op locatie naleven.
4. ONDERAANNEMER dient uitsluitend deugdelijke, veilige en voor het beoogde gebruik geschikte materialen en apparatuur in te zetten.
5. TEAM Eventmakers is gerechtigd werkzaamheden onmiddellijk te laten stilleggen indien naar haar redelijke oordeel sprake is van een onveilige situatie.
6. Eventuele kosten die voortvloeien uit een tekortkoming van ONDERAANNEMER op het gebied van veiligheid of wettelijke verplichtingen komen voor rekening van ONDERAANNEMER.

Artikel 10 Personeel en zelfstandigen

1. ONDERAANNEMER is zelf verantwoordelijk voor de juiste contractuele, fiscale en arbeidsrechtelijke verhouding met zijn werknemers, freelancers, zelfstandigen en overige hulppersonen.

2. ONDERAANNEMER staat ervoor in dat alle door hem ingezette personen gerechtigd zijn de betreffende werkzaamheden te verrichten en, waar vereist, beschikken over geldige documenten en vergunningen.
3. Alle belastingen, sociale premies, verzekeringen, loonheffingen en overige verplichtingen die verband houden met door ONDERAANNEMER ingezet personeel of hulppersonen zijn voor rekening en verantwoordelijkheid van ONDERAANNEMER.
4. Het aangaan van een OPDRACHT creëert geen arbeidsovereenkomst tussen TEAM Eventmakers en ONDERAANNEMER of tussen TEAM Eventmakers en de door ONDERAANNEMER ingezette personen.
5. ONDERAANNEMER vrijwaart TEAM Eventmakers, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken die voortvloeien uit het niet correct nakomen van de in dit artikel bedoelde verplichtingen door ONDERAANNEMER.

Artikel 11 Leveringen, materialen en kwaliteit

1. Geleverde goederen, materialen en werkzaamheden dienen te voldoen aan de OPDRACHT, de overeengekomen specificaties en hetgeen TEAM Eventmakers daarvan redelijkerwijs mag verwachten.
2. Controle, aanwezigheid of goedkeuring door TEAM Eventmakers tijdens de voorbereiding of uitvoering ontslaat ONDERAANNEMER niet van zijn verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering.
3. Indien een prestatie niet aan de gemaakte afspraken voldoet, is TEAM Eventmakers gerechtigd ONDERAANNEMER te verlangen deze binnen een door TEAM Eventmakers te bepalen redelijke termijn te herstellen of te vervangen.
4. Indien vanwege het eventkarakter herstel binnen een reguliere termijn geen zin meer heeft, is TEAM Eventmakers gerechtigd onmiddellijk redelijke vervangende maatregelen te nemen.
5. De daaruit voortvloeiende redelijke extra kosten kunnen op ONDERAANNEMER worden verhaald voor zover de tekortkoming aan ONDERAANNEMER kan worden toegerekend.

Artikel 12 Facturatie

1. ONDERAANNEMER factureert uitsluitend overeenkomstig de OPDRACHTBEVESTIGING en na uitvoering van de overeengekomen prestatie, tenzij schriftelijk een voorschot of andere betalingsregeling is overeengekomen.
2. Iedere factuur dient ten minste te vermelden:

   a. de naam van het project of evenement;
   b. de eventdatum, indien van toepassing;
   c. het opdrachtnummer, purchase order-nummer of projectnummer indien door TEAM Eventmakers verstrekt;
   d. een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
   e. de overeengekomen prijs;
   f. de wettelijk vereiste factuurgegevens.

3. Facturen die niet aan de overeengekomen voorwaarden voldoen, kunnen door TEAM Eventmakers ter correctie worden teruggestuurd. De betalingstermijn vangt in dat geval aan na ontvangst van de correcte factuur.
4. Niet vooraf schriftelijk goedgekeurd meerwerk mag niet worden gefactureerd.
5. ONDERAANNEMER zal op verzoek van TEAM Eventmakers een nadere specificatie of onderbouwing van gefactureerde bedragen verstrekken.

Artikel 13 Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na ontvangst van een correcte en opeisbare factuur.
2. Betaling door TEAM Eventmakers houdt geen erkenning in dat de betreffende prestatie volledig en correct is uitgevoerd en doet geen afstand van eventuele rechten van TEAM Eventmakers.
3. Indien TEAM Eventmakers een factuur of gedeelte daarvan gemotiveerd betwist, is TEAM Eventmakers gerechtigd betaling van het betwiste gedeelte op te schorten totdat het geschil daarover is opgelost.

4. Het niet-betwiste gedeelte van een factuur zal overeenkomstig de overeengekomen betalingstermijn worden voldaan.
5. TEAM Eventmakers is gerechtigd opeisbare vorderingen op ONDERAANNEMER te verrekenen met bedragen die TEAM Eventmakers aan ONDERAANNEMER verschuldigd is, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 14 Annulering, wijziging, vermindering en verplaatsing

1. ONDERAANNEMER erkent dat evenementen, producties en projecten onderhevig kunnen zijn aan wijzigingen in datum, locatie, programma, planning, bezoekersaantallen, capaciteit, omvang en uitvoering.
2. TEAM Eventmakers is gerechtigd de OPDRACHT geheel of gedeeltelijk te annuleren, te wijzigen, te verkleinen, op te schorten of naar een andere datum of locatie te verplaatsen indien:

a. de EINDOPDRACHTGEVER het evenement, de productie of de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, wijzigt, uitstelt of verkleint;
b. een benodigde vergunning, ontheffing, goedkeuring of toestemming niet, niet tijdig of slechts onder gewijzigde voorwaarden wordt verleend of wordt ingetrokken;
c. de overeengekomen locatie geheel of gedeeltelijk niet beschikbaar of niet geschikt blijkt te zijn;
d. de overheid, politie, brandweer, veiligheidsregio, hulpdiensten, locatiebeheerder of een andere bevoegde partij besluit dat het evenement niet of niet in de voorgenomen vorm kan plaatsvinden;
e. sprake is van een veiligheidsrisico, noodsituatie, concrete dreiging of een andere omstandigheid waardoor uitvoering volgens TEAM Eventmakers redelijkerwijs niet verantwoord is;
f. extreme weersomstandigheden worden verwacht of optreden waardoor uitvoering niet mogelijk, niet veilig of niet verantwoord is;
g. het programma, de bezoekersaantallen, capaciteit, planning of productieomvang wordt aangepast;
h. sprake is van een andere omstandigheid die buiten de redelijke invloedssfeer van TEAM Eventmakers ligt.

3. TEAM Eventmakers informeert ONDERAANNEMER zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk over de annulering, wijziging, vermindering of verplaatsing.
4. Na ontvangst van deze mededeling staakt ONDERAANNEMER onmiddellijk alle werkzaamheden en financiële verplichtingen die niet langer noodzakelijk zijn. ONDERAANNEMER is verplicht de financiële gevolgen zoveel mogelijk te beperken en waar mogelijk materialen, personeel, reserveringen en ingekochte diensten kosteloos te annuleren, te verplaatsen of voor andere opdrachten in te zetten.
5. Tenzij in de OPDRACHTBEVESTIGING uitdrukkelijk een andere annuleringsregeling is opgenomen, is ONDERAANNEMER bij een gehele annulering uitsluitend gerechtigd tot vergoeding van:

a. de aantoonbaar en correct uitgevoerde werkzaamheden tot het moment van annulering;
b. de vooraf door TEAM Eventmakers schriftelijk goedgekeurde externe kosten die specifiek voor de OPDRACHT zijn gemaakt en aantoonbaar niet meer kunnen worden geannuleerd, teruggevorderd, verplaatst of elders benut.

6. ONDERAANNEMER verstrekt op verzoek een volledige specificatie en bewijsstukken van de gevorderde kosten, waaronder offertes, opdrachtbevestigingen, facturen, betalingsbewijzen, annuleringsvoorwaarden en ontvangen creditnota’s of restituties. Zolang deze onderbouwing ontbreekt, is TEAM Eventmakers niet gehouden de betreffende kosten te voldoen.
7. ONDERAANNEMER heeft bij annulering, wijziging, vermindering of verplaatsing geen recht op vergoeding van:

a. gederfde winst of gemiste omzet;
b. gereserveerde capaciteit of niet-gewerkte uren;
c. algemene bedrijfskosten of opslagen;
d. indirecte schade, gevolgschade of reputatieschade;
e. kosten die voorkomen, geannuleerd, verplaatst, teruggevorderd of voor een andere opdracht benut hadden kunnen worden.

8. Bij een gedeeltelijke annulering of vermindering van aantallen, uren, materialen, personeel of werkzaamheden wordt de overeengekomen prijs naar rato verminderd. ONDERAANNEMER kan

uitsluitend aanspraak maken op aantoonbare en vooraf schriftelijk goedgekeurde kosten die door deze vermindering redelijkerwijs niet meer kunnen worden voorkomen.

9. Indien het evenement of de OPDRACHT naar een andere datum wordt verplaatst, zullen partijen eerst onderzoeken of ONDERAANNEMER de OPDRACHT op de vervangende datum kan uitvoeren. Reeds verrichte werkzaamheden en betaalde bedragen worden zoveel mogelijk aan de vervangende datum toegerekend.
10. Aanvullende kosten als gevolg van een verplaatsing mogen uitsluitend in rekening worden gebracht indien deze vooraf volledig zijn gespecificeerd en schriftelijk door TEAM Eventmakers zijn goedgekeurd.
11. Indien ONDERAANNEMER op de vervangende datum niet beschikbaar is, is TEAM Eventmakers gerechtigd de OPDRACHT te beëindigen en een andere partij in te schakelen. In dat geval heeft ONDERAANNEMER uitsluitend recht op de vergoedingen zoals omschreven in lid 5.
12. Eigen annuleringsvoorwaarden of algemene voorwaarden van ONDERAANNEMER zijn uitsluitend van toepassing indien TEAM Eventmakers deze vóór het verstrekken van de OPDRACHT uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
13. Indien partijen in de OPDRACHTBEVESTIGING of een afzonderlijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst een specifieke annuleringsstaffel, verplaatsingsregeling of vergoeding voor gereserveerde capaciteit zijn overeengekomen, heeft die specifieke regeling voorrang op de standaardregeling uit dit artikel. Een dergelijke afwijkende regeling is uitsluitend geldig indien zij vóór het verstrekken van de definitieve OPDRACHT uitdrukkelijk en schriftelijk door TEAM Eventmakers is aanvaard.
14. Indien de annulering, wijziging of verplaatsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van ONDERAANNEMER, is TEAM Eventmakers geen annuleringsvergoeding verschuldigd. TEAM Eventmakers behoudt in dat geval het recht de redelijke kosten van vervanging en overige aantoonbare schade op ONDERAANNEMER te verhalen.
15. Voor zover de aanleiding voor annulering, opschorting of verplaatsing tevens als overmacht kwalificeert, is daarnaast artikel 17 van toepassing.

Artikel 15 Tekortkoming en vervangende uitvoering

1. Indien ONDERAANNEMER tekortschiet in de nakoming van een verplichting, zal TEAM Eventmakers hem, indien de omstandigheden dit toelaten en de nakoming niet onmogelijk is, gelegenheid geven de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
2. Indien herstel vanwege de aard of timing van een evenement redelijkerwijs niet mogelijk is, kan TEAM Eventmakers zonder verdere ingebrekestelling maatregelen treffen die noodzakelijk zijn om de productie of dienstverlening doorgang te laten vinden.
3. TEAM Eventmakers is in een dergelijke situatie gerechtigd een derde in te schakelen ter vervanging of aanvulling van ONDERAANNEMER.
4. Redelijke extra kosten die TEAM Eventmakers hierdoor maakt, kunnen op ONDERAANNEMER worden verhaald voor zover de noodzaak daarvan voortvloeit uit een aan ONDERAANNEMER toerekenbare tekortkoming.
5. Het voorgaande laat overige rechten van TEAM Eventmakers op grond van de overeenkomst en de wet onverlet.

Artikel 16 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

1. ONDERAANNEMER is aansprakelijk voor alle directe schade die TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER, de evenementenlocatie of een derde lijdt als gevolg van een aan ONDERAANNEMER, zijn personeel, onderaannemers of andere door hem ingeschakelde personen toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad.
2. ONDERAANNEMER is in het bijzonder aansprakelijk voor schade aan personen, locaties, voertuigen, materialen, apparatuur en overige eigendommen die door of tijdens de uitvoering van de OPDRACHT wordt veroorzaakt en aan ONDERAANNEMER of door hem ingeschakelde personen kan worden toegerekend.
3. De aansprakelijkheid van ONDERAANNEMER is per gebeurtenis beperkt tot € 100.000 of, indien hoger, het bedrag dat in het betreffende geval onder zijn aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.
4. De in lid 3 genoemde beperking geldt niet bij:

a. opzet of bewuste roekeloosheid van ONDERAANNEMER of zijn leidinggevenden;
b. overlijden of lichamelijk letsel;
c. schending van intellectuele-eigendomsrechten;
d. schade die het gevolg is van het niet naleven van wettelijke, fiscale, arbeidsrechtelijke of veiligheidsverplichtingen;
e. aanspraken van derden waarvoor ONDERAANNEMER TEAM Eventmakers op grond van de OPDRACHT of deze voorwaarden moet vrijwaren, met uitzondering van aanspraken in verband met de verwerking van de persoonsgegevens.
f. schade die niet door de verzekering wordt gedekt doordat ONDERAANNEMER niet over de op grond van dit artikel vereiste verzekering beschikt of zijn polisvoorwaarden niet heeft nageleefd.

5. ONDERAANNEMER vrijwaart TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER, de evenementenlocatie en hun medewerkers en vertegenwoordigers tegen aanspraken van derden, boetes en redelijke juridische kosten, voor zover deze voortvloeien uit een handelen of nalaten waarvoor ONDERAANNEMER verantwoordelijk is.
6. ONDERAANNEMER dient gedurende de voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van de OPDRACHT verzekerd te zijn tegen de risico's die redelijkerwijs voortvloeien uit zijn bedrijfsactiviteiten, de aard van zijn werkzaamheden en de specifieke OPDRACHT.

   De toepasselijke verzekeringsverplichtingen en minimale dekkingen worden vastgesteld met inachtneming van de aard, omvang, waarde en het risicoprofiel van de OPDRACHT. Niet iedere in dit artikel genoemde verzekering is op iedere ONDERAANNEMER van toepassing. TEAM Eventmakers kan in de OPDRACHTBEVESTIGING specificeren welke verzekeringen en minimale dekkingen voor de betreffende ONDERAANNEMER verplicht zijn.

7. Afhankelijk van de aard van de OPDRACHT dient ONDERAANNEMER ten minste te beschikken over:

a. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000 per aanspraak;
b. een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een passende dekking indien de werkzaamheden bestaan uit advies, ontwerp, engineering, berekeningen, projectleiding of andere professionele dienstverlening;
c. een wettelijk verplichte motorrijtuigenverzekering en, indien relevant, een vervoerders- of transportverzekering voor gebruikte voertuigen en vervoerde goederen;
d. een materiaal-, inventaris- of apparatuurverzekering die voldoende dekking biedt voor de vervangingswaarde van de door ONDERAANNEMER gebruikte of geleverde materialen en apparatuur;
e. een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering en overige wettelijk vereiste verzekeringen voor werknemers, freelancers, zelfstandigen en andere door ONDERAANNEMER ingezette personen.

9. TEAM Eventmakers kan, gelet op de aard, omvang of het risicoprofiel van de OPDRACHT, in de OPDRACHTBEVESTIGING aanvullende verzekeringen of een hogere minimale dekking verlangen.
10. ONDERAANNEMER verstrekt op eerste verzoek en uiterlijk vóór aanvang van de werkzaamheden een kopie van de relevante polisbladen en, indien gevraagd, een bewijs dat de verschuldigde premies zijn voldaan.
11. ONDERAANNEMER meldt iedere wijziging, beperking, opschorting of beëindiging van een voor de OPDRACHT relevante verzekering onmiddellijk schriftelijk aan TEAM Eventmakers.
12. Het afsluiten van een verzekering of het voldoen aan de in dit artikel genoemde minimale dekkingen beperkt de aansprakelijkheid van ONDERAANNEMER niet voor zover de schade op grond van de OPDRACHT, deze voorwaarden of de wet voor zijn rekening komt.

Artikel 17 Overmacht

1. Indien ONDERAANNEMER als gevolg van overmacht niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen kan voldoen, dient hij TEAM Eventmakers hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
2. De melding bevat ten minste de aard van de omstandigheid, de verwachte gevolgen voor de OPDRACHT en de maatregelen die ONDERAANNEMER neemt om de gevolgen daarvan te beperken.
3. ONDERAANNEMER dient zich maximaal redelijkerwijs in te spannen om alternatieven, vervanging of andere oplossingen te organiseren waarmee de OPDRACHT zoveel mogelijk kan worden uitgevoerd.

4. Personeelstekort, ziekte van regulier inzetbaar personeel, defecte eigen apparatuur, normale verkeershinder of tekortkomingen van een door ONDERAANNEMER zelf gekozen leverancier gelden niet zonder meer als overmacht indien deze omstandigheden redelijkerwijs hadden kunnen worden voorkomen of opgevangen.
5. Indien nakoming door overmacht voor het betreffende evenement of de productie geen zin meer heeft, is TEAM Eventmakers gerechtigd de betreffende OPDRACHT geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van niet-uitgevoerde prestaties.
6. Reeds aantoonbaar correct uitgevoerde prestaties blijven verschuldigd.

Artikel 18 Geheimhouding en publiciteit

1. ONDERAANNEMER is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in verband met de OPDRACHT ontvangt van TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER of andere betrokken partijen.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt mede verstaan alle informatie van TEAM Eventmakers, van EINDOPDRACHTGEVER of andere betrokken partijen, aangaande:

   a. budgetten en offertes;
   b. concepten en creatieve ideeën;
   c. draaiboeken en productiedocumenten;
   d. guest lists en persoonsgegevens;
   e. artiesten- en sprekersinformatie;
   f. technische informatie;
   g. bedrijfsinformatie van TEAM Eventmakers en de EINDOPDRACHTGEVER;
   h. informatie over nog niet openbaar gemaakte evenementen of producties.

3. ONDERAANNEMER mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers geen foto's, video's, namen, logo's, ontwerpen, backstagebeelden of andere informatie over de OPDRACHT maken, gebruiken, delen, kopiëren, publiceren of voor eigen marketingdoeleinden gebruiken.
4. Dit verbod geldt mede voor social media, websites, portfolio's, award entries, persberichten en andere vormen van externe communicatie.
5. Het enkele feit dat ONDERAANNEMER voor TEAM Eventmakers of de EINDOPDRACHTGEVER werkzaamheden heeft verricht, mag niet zonder voorafgaande toestemming als referentie worden gebruikt indien de opdracht vertrouwelijk of invite-only van aard is.

Artikel 19 Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Intellectuele-eigendomsrechten die vóór aanvang van de OPDRACHT al aan een partij toebehoorden, blijven eigendom van die partij. Onder bestaande rechten vallen onder andere bestaande handelsnamen, merken, huisstijlen, concepten, methodieken, formats, software, ontwerpen, muziek, foto’s, video’s, teksten en andere materialen.
2. Alle intellectuele-eigendomsrechten van TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER en de bij de OPDRACHT betrokken merken, artiesten, sprekers en partners blijven bij de betreffende rechthebbende. De OPDRACHT houdt geen overdracht van deze rechten aan ONDERAANNEMER in.
3. Voor zover ONDERAANNEMER in het kader van de OPDRACHT materialen, ontwerpen, teksten, foto’s, video’s, animaties, muziek, software, technische tekeningen, presentaties, formats, concepten of andere auteursrechtelijk beschermde werken vervaardigt of aanlevert, en partijen niet in de Opdracht overeenkomst een volledige overdracht van al deze rechten aan TEAM Eventmakers hebben opgenomen, verleent ONDERAANNEMER na betaling aan TEAM Eventmakers een wereldwijd, royaltyvrij, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de volledige wettelijke duur van de betreffende intellectuele-eigendomsrechten.
4. Het gebruiksrecht omvat het recht om de betreffende materialen:

a. openbaar te maken, te publiceren en te verveelvoudigen;
b. te gebruiken voor de voorbereiding, productie, uitvoering en registratie van de OPDRACHT;
c. te gebruiken voor marketing, communicatie, public relations, fondsenwerving, social media, websites, nieuwsbrieven, presentaties en interne communicatie;
d. te vertonen tijdens het evenement, via livestreams, op schermen en via andere digitale of fysieke kanalen;

e. te archiveren en te gebruiken voor interne verantwoording, rapportage, evaluatie en portfolio's van TEAM Eventmakers en de EINDOPDRACHTGEVER;
f. te gebruiken voor terugblikken, aftermovies, case studies en communicatie over de betreffende OPDRACHT;
g. te gebruiken voor toekomstige edities of opvolgende producties van hetzelfde evenement of concept, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen;
h. aan te passen, in te korten, te vertalen, van formaat te wijzigen, te combineren met ander materiaal en op andere technisch noodzakelijke wijze te bewerken.

5. TEAM Eventmakers mag de in dit artikel bedoelde materialen en gebruiksrechten ter beschikking stellen aan en laten gebruiken door de EINDOPDRACHTGEVER, aan de OPDRACHT verbonden organisaties, communicatiebureaus, mediapartners, productiepartners, locaties en andere partijen die betrokken zijn bij de uitvoering, promotie, registratie of archivering van de OPDRACHT.
6. ONDERAANNEMER staat ervoor in dat hij bevoegd is de in dit artikel genoemde gebruiksrechten te verlenen en dat het gebruik van de materialen geen inbreuk maakt op intellectuele-eigendomsrechten, portretrechten, privacyrechten of andere rechten van derden.
7. Indien voor het overeengekomen gebruik aanvullende toestemmingen, licenties, naamsvermeldingen of vergoedingen aan derden noodzakelijk zijn, informeert ONDERAANNEMER TEAM Eventmakers hierover vooraf schriftelijk. Deze kosten worden alleen door TEAM Eventmakers gedragen indien zij vooraf schriftelijk zijn gespecificeerd en goedgekeurd.
8. ONDERAANNEMER verstrekt bij oplevering alle definitieve bestanden en, indien dit onderdeel is van de OPDRACHT, de bijbehorende bewerkbare bronbestanden in een gangbaar en toegankelijk bestandsformaat.
9. Voor zover wettelijk toegestaan, verleent ONDERAANNEMER toestemming voor de in dit artikel genoemde bewerkingen en doet hij afstand van het recht zich daartegen te verzetten. ONDERAANNEMER waarborgt dat hij deze toestemming ook heeft verkregen van de door hem ingeschakelde makers en andere rechthebbenden.
10. Indien partijen overeenkomen dat de intellectuele-eigendomsrechten op specifiek voor de OPDRACHT vervaardigde materialen volledig aan TEAM Eventmakers of de EINDOPDRACHTGEVER worden overgedragen, wordt dit uitdrukkelijk en schriftelijk vastgelegd in de OPDRACHTBEVESTIGING of een afzonderlijke, door beide partijen ondertekende akte.
11. In de in lid 10 bedoelde schriftelijke overdracht wordt ten minste vastgelegd:

a. welke werken en rechten worden overgedragen;
b. aan welke partij de rechten worden overgedragen;
c. op welk moment de overdracht plaatsvindt;
d. of en onder welke voorwaarden ONDERAANNEMER het materiaal nog voor eigen portfolio of promotie mag gebruiken;
e. of de overdracht is inbegrepen in de overeengekomen prijs of dat daarvoor een afzonderlijke vergoeding geldt.

12. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers mag ONDERAANNEMER de OPDRACHT, de ontwikkelde materialen of de namen, merken en logo's van TEAM Eventmakers, de EINDOPDRACHTGEVER, artiesten, partners of het evenement niet gebruiken voor eigen publiciteit, social media, portfolio, award entries of andere commerciële doeleinden.
13. ONDERAANNEMER vrijwaart TEAM Eventmakers en de EINDOPDRACHTGEVER tegen gerechtvaardigde aanspraken van derden en de daaruit voortvloeiende redelijke kosten en schade wegens een inbreuk op intellectuele-eigendomsrechten of andere rechten die voortvloeit uit door ONDERAANNEMER aangeleverde of vervaardigde materialen.

Artikel 20 Persoonsgegevens en privacy

1. Partijen voldoen bij de uitvoering van de OPDRACHT aan de Algemene verordening gegevensbescherming, de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Voor zover ONDERAANNEMER bij de uitvoering van de OPDRACHT persoonsgegevens verwerkt, doet hij dat als (sub)verwerker in de zin van de AVG. Afhankelijk van de OPDRACHT.

a. Is TEAM Eventmakers verwerkingsverantwoordelijke en ONDERAANNEMER verwerker, bijvoorbeeld bij een evenement dat TEAM Eventmakers voor eigen rekening organiseert; of
b. Verwerkt TEAM Eventmakers de persoonsgegevens zelf als verwerker ten behoeve van de EINDOPDRACHTGEVER en is ONDERAANNEMER subverwerker.

Beide situaties kunnen zich binnen één OPDRACHT naast elkaar voordoen. Voor iedere verwerking geldt dan dit artikel.

3. Op iedere verwerking als bedoeld in lid 2 is de door TEAM Eventmakers gehanteerde verwerkersovereenkomst van toepassing, die vóór of bij het verstrekken van de OPDRACHT aan ONDERAANNEMER ter beschikking wordt gesteld. Door aanvaarding van de OPDRACHT aanvaardt ONDERAANNEMER tevens de verwerkersovereenkomst, die daarmee onderdeel uitmaakt van de OPDRACHT zonder dat afzonderlijke ondertekening is vereist. Binnen haar toepassingsgebied prevaleert de verwerkersovereenkomst boven deze algemene voorwaarden.
4. TEAM Eventmakers kan, in plaats van de in lid 3 bedoelde verwerkersovereenkomst, instemmen met toepassing van de eigen verwerkersovereenkomst of standaardvoorwaarden van ONDERAANNEMER. In dat geval treden die in de plaats van de in lid 3 bedoelde verwerkersovereenomst.
5. ONDERAANNEMER staat ervoor in dat de persoonsgegevens die hij bij de uitvoering van de OPDRACHT ontvangt of verwerkt rechtmatig worden verwerkt en dat dit geen inbreuk maakt op de rechten van derden.

Artikel 21 Relatie met de eindopdrachtgever

1. ONDERAANNEMER erkent dat TEAM Eventmakers de organiserende, producerende en/of contracterende partij richting de EINDOPDRACHTGEVER kan zijn.
2. Operationeel contact tussen ONDERAANNEMER en de EINDOPDRACHTGEVER is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de OPDRACHT.
3. ONDERAANNEMER zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TEAM Eventmakers geen commerciële afspraken maken met de EINDOPDRACHTGEVER die betrekking hebben op de door TEAM Eventmakers geïnitieerde of aan ONDERAANNEMER verstrekte OPDRACHT.
4. ONDERAANNEMER zal TEAM Eventmakers niet bewust buiten de commerciële relatie plaatsen met betrekking tot werkzaamheden waarvoor ONDERAANNEMER door TEAM Eventmakers bij de betreffende EINDOPDRACHTGEVER is geïntroduceerd.
5. Het bepaalde in lid 3 en 4 geldt gedurende de OPDRACHT en gedurende twaalf maanden na afronding daarvan en uitsluitend ten aanzien van werkzaamheden of relaties die rechtstreeks voortvloeien uit de betreffende introductie door TEAM Eventmakers.
6. Dit artikel staat regulier zakelijk contact of reeds vóór de OPDRACHT aantoonbaar bestaande zakelijke relaties tussen ONDERAANNEMER en de EINDOPDRACHTGEVER niet in de weg.

Artikel 22 Back-to-back verplichtingen

1. Indien TEAM Eventmakers in haar overeenkomst met de EINDOPDRACHTGEVER verplichtingen is aangegaan die rechtstreeks betrekking hebben op het werkterrein van ONDERAANNEMER, kan TEAM Eventmakers verlangen dat ONDERAANNEMER deze relevante verplichtingen eveneens naleeft.
2. Dit kan onder meer betrekking hebben op veiligheid, duurzaamheid, geheimhouding, gedragscodes, locatievoorschriften, planning, technische eisen, guest experience, privacy en communicatie.
3. TEAM Eventmakers zal dergelijke bijzondere verplichtingen voor zover mogelijk vóór uitvoering van de OPDRACHT aan ONDERAANNEMER kenbaar maken.
4. Indien een bijzondere verplichting wezenlijke aanvullende kosten voor ONDERAANNEMER veroorzaakt die hij bij het uitbrengen van zijn offerte redelijkerwijs niet kon voorzien, zullen partijen hierover vooraf overleg voeren overeenkomstig artikel 8.

Artikel 23 Opschorting en beëindiging

1. TEAM Eventmakers is gerechtigd de OPDRACHT geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien ONDERAANNEMER wezenlijk tekortschiet in de nakoming en deze tekortkoming niet tijdig herstelt nadat hem daartoe, voor zover redelijkerwijs mogelijk, gelegenheid is geboden.
2. TEAM Eventmakers is gerechtigd de OPDRACHT met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

   a. ONDERAANNEMER failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
   b. beslag wordt gelegd op een wezenlijk gedeelte van het vermogen van ONDERAANNEMER;
   c. ONDERAANNEMER zijn bedrijfsactiviteiten beëindigt;
   d. voortzetting vanwege ernstige veiligheids-, reputatie- of integriteitsrisico's redelijkerwijs niet van

TEAM Eventmakers kan worden verlangd;
e. ONDERAANNEMER ondanks waarschuwing een essentiële deadline niet nakomt en nakoming voor het betreffende event geen zin meer heeft.

3. Bij beëindiging is TEAM Eventmakers uitsluitend gehouden te betalen voor correct uitgevoerde en bruikbare prestaties, onverminderd eventuele schadevergoedingsrechten.
4. ONDERAANNEMER zal na beëindiging onmiddellijk alle redelijkerwijs benodigde informatie en materialen verstrekken om een ordentelijke overdracht naar TEAM Eventmakers of een vervangende partij mogelijk te maken.

Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle opdrachten en overeenkomsten waarop dit Deel B van toepassing is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk blijkt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter, waarbij – voor zover wettelijk toegestaan – de bevoegde rechter te Amsterdam bevoegd is.
4. Indien enige bepaling van dit Deel B nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die doel en strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.